

Föreningsstadgar för Motala Touring Club

En förening för motorcykelintresserade

Kap 1 Föreningens Syfte

- §1 Föreningen, vars namn är "Motala Touring Club, har som syfte att främja motorcyklism och kamratskap.
- §2 Föreningen är en ideell förening för motorcykelintresserade.
- §3 Föreningen är obunden till: politiska, religiösa, samt andra föreningar och organisationer.

Kap 2 Organisation

- §1 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.
- §2 Föreningen har sin hemort i Motala.
- §3 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december.
- §4 Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan två ordinarie årsmöten.
- §5 Motala Touring Club's firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.
Firmatecknare ska vara myndig.

Kap 3 Medlemskap

- §1 Föreningen har två kategorier av medlemskap.
 - Medlemskap (1 person)
 - Familjemedlemskap

Det går att vara ansluten som familjemedlem till MTC genom att betala den fastställda medlemsavgiften för familjemedlemskap.

Som familjemedlem räknas: gift, sambo, egna barn samt sambos barn. Barn får vara mantalsskrivna på annan adress än de vuxna.

Som barn räknas de som under kalenderåret fyller högst 16 år.

 - Medlem som ej erlagt ny avgift senast 31 mars under innevarande verksamhetsår stryks ur matrikeln.
- §2 Medlemskap i föreningen beviljas alla motorcykelintresserade med anknytning till motorcyklism. Medlem äger rätt att/till:
 - närvaro- yttrande- yrkande- och rösträtt på årsmöten.
 - delges information om vad som avhandlats på årsmöte.
 - bevista alla, för föreningen allmänna, aktiviteter.
- §3 Medlemskapsåret gäller från den dag medlemsavgiften inkommit till föreningen och t.o.m. 31 december innevarande verksamhetsår.
För nya medlemmar som tillkommer fr.o.m 1 oktober gäller medlemskapsavgiften året ut samt hela nästa år.
- §4 Uteslutning av medlem
Styrelsen äger rätt att utesluta medlem som kan anses missgynna föreningen eller dess verksamhet, likaså om medlemmen försummat att betala stadgade avgifter till föreningen.
Arbetsgången för uteslutning är:
 - a) Styrelsen tar beslut om uteslutning på ett styrelsemöte.
 - b) Om styrelsen beslutat för uteslutande så meddelar styrelsen den uteslutne medlemmen om skäl till uteslutning.
 - c) Den uteslutne ges 14 dagar på sig att bemöta sin uteslutning inför styrelsen.
 - d) Om styrelsens uppfattning kvarstår om att uteslutning ska ske så verkställs uteslutningen efter, under

punkt c) ovan nämnda, 14 dagarna.

e) Den uteslutne har rätt att begära att uteslutningen återtas på nästa ordinarie årsmöte. Årsmötet tar då beslut i frågan. (Begäran kan även tas upp på extra årsmöte om den finns med som en punkt i begäran om extra årsmöte).

f) Erlagd medlemsavgift återbetalas ej vid uteslutning.

Kap 4 Årsmötet

§1 Åligganden

Det åligger årsmötet att:

- verkställa val av föreningens styrelseledamöter.
- fastställa budget för föreningens verksamhet.
- fastställa verksamhetsplan för föreningens styrelse.
- granska styrelsens verksamhet.

§2 Sammanträde

Föreningens årsmöte hålls normalt i mars månad.

§3 Rätten att fatta beslut

Årsmötet ges rätt att fatta beslut vid sammanträde som utlysts stadgeenligt.

§4 Kallelse till årsmöte

Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.

Tid och plats för sammanträdet fastställs av styrelsen.

Kallelse till årsmöte ska ske senast 30 dagar före årsmötet.

Kallelsen ska innehålla plats, tid och dagordning.

Kallelse sker på en eller flera av följande alternativ:

- föreningens hemsida.
- per e-post.
- per brev.
- anslag på överenskommen plats.
- vid förfrågan till styrelsemedlem kan tid och plats erhållas.

§5 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan begäras av:

- röstberättigade medlemmar med enkel majoritet (50 %).
- styrelsens ledamöter med enkel majoritet.
- en revisor.

Begäran ska ställas skriftligt till styrelsen samt vara undertecknad av samtliga som begärt extra årsmöte.

Skrivelsen ska även innehålla tydlig beskrivning av ärende som föranlett skrivelsen.

Extra årsmöte ska hållas senast 2 månader efter det att begäran inkommit till styrelsen. Om styrelsen underlåter att kalla till extra årsmöte inom stadgad tid har de personer som begärt utlysande rätt att själva kalla till extra årsmöte.

Endast ärenden som föranlett kallelse får behandlas på extra årsmöte.

Kallelse till extra årsmöte sker enligt alternativ för kallelse till årsmöte (§ 4).

§6 Motion

Motion kan av varje medlem skriftligen inlämnas till styrelsen under hela året. Dock tas endast motioner upp som är inlämnade en månad innan årsmötet.

§7 Mötesrättigheter

Närvaro- yttrande- yrkande- och rösträtt tillkommer styrelsen samt övriga medlemmar.

Närvaro- yttrande- och yrkanderätt tillkommer revisorer, samt rösträtt om revisor även är medlem.

§8 Beslut

Röstning får ej ske via fullmakt.

Som årsmötets beslut gäller den mening som får högst antal röster. Vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, men om röstning avser personval avgör lottning.

§9 Justeringspersoner

Årsmötet utser inom sig 2 justeringspersoner, tillika rösträknare. Dessa tillsammans med mötesordförande justerar protokollet.

§10 Protokoll

Vid årsmöte ska beslutsprotokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen ska tas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar ska vara sekreteraren tillhanda senast 7 dagar efter årsmötet.

Protokollet ska justeras av justeringspersonerna enl. § 9 inom 14 dagar efter årsmötet och därefter tillkännages på ett eller flera av följande sätt:

- på föreningens hemsida.
- per e-post alt. SMS.
- per brev.

Ett exemplar ska finnas att tillgå hos sekreteraren.

§11 Dagordning

Det åligger årsmötet att behandla följande punkter:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Dagordningens godkännande
- Val av 2 justeringspersoner, tillika rösträknare
- Justering av röstlängd
- Mötets stadgeenliga utlysande
- Behandling och eventuellt godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
- Behandling och eventuellt godkännande av revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
- Motioner
- Fastställande av budget och verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår
- Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
- Fastställande av antalet ledamöter och suppleanter i styrelsen
- Val av ordförande på ett år
- Val av ledamot/ledamöter på två år
- Val av suppleant/er på ett år
- Val av 2 revisorer på ett år
- Val av valberedning på ett år
- Övriga frågor. Inga för föreningen bindande beslut kan tas under denna punkt.
- Mötets avslutande

Kap 5 Styrelsen

§1 Styrelsens sammansättning bestäms på årsmötet.

Styrelsen väljs på årsmötet och består av:

- En ordförande vald på årsmöte för en period av ett år.
- Ett jämt antal ledamöter varav hälften väljs vartannat år för en period av två år.
- Suppleanter, för en period av ett år, i antal enligt vad som bestäms på årsmötet och som vid

styrelsemöte ersätter eventuellt frånvarande ledamot.
Styrelsen fördelar själv posterna inom styrelsen, förutom ordförandeposten som tillsätts på årsmötet.

§2 Åligganden

Det åligger styrelsen att:

- leda och övervaka föreningens arbete
- ansvara för information till föreningens medlemmar
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår
- bereda ärenden inför årsmötet
- upprätta och förelägga årsmötet en verksamhets- och revisionsberättelse
- inför årsmötet ansvara för föreningens ekonomi och förvaltning
- verkställa av årsmötet fattade beslut

§3 Kallelse och möteshandlingar

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande.
Hela styrelsen samt suppleanterna ska alltid kallas.

§4 Begäran om styrelsemöte

Rätt att hos ordförande begära sammankallande av styrelsen tillkommer varje styrelseledamot samt revisorerna. Styrelsemöte ska hållas senast 14 dagar efter att begäran härom inkommit till ordförande.

§5 Beslutförhet

Vid styrelsesammanträde är styrelsen beslutför om minst hälften av de ordinarie styrelseledamöterna är närvarande.

§6 Mötesrättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt tillkommer styrelsens ordinarie ledamöter.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer suppleanter.

Då ordinarie ledamot ej kan infinna sig ersätts denne av suppleant som då har samma mötesrättigheter som ordinarie ledamot vid detta tillfälle. Ersättandet sker växelvis mellan suppleanterna.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt tillkommer revisorer, samt valberedning.

§7 Beslut

Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller högst antal röster. Vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, men om röstning avser personval avgör lottning.

§8 Justeringspersoner

Styrelsen utser inom sig en justeringsperson för varje möte. Denna tillsammans med ordförande justerar protokollet.

§9 Protokoll

Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen ska tas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar ska vara sekreteraren tillhanda senast 7 dagar efter styrelsemötet.

Protokoll ska justeras av mötesordförande och justeringsperson inom 14 dagar efter styrelsemötet.

Kap 6 Stadgar

§1 Endast årsmötet kan stifta och ändra dessa stadgar.

§2 Ändring av dessa stadgar kan endast ske med minst $\frac{3}{4}$ majoritet på ett ordinarie årsmöte eller med enkel majoritet på två på varandra följande årsmöten.

§3 Årsmöte får ej antaga stadgeändringar som är oförenliga med vilande stadgeförlag utan att samtidigt förkasta det vilande förslaget.

Kap 7 Upplösande

§1 Upplösning av föreningen ska beslutas på 2 på varandra följande årsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie, med minst 3 månaders mellanrum.
Beslut måste tas med $\frac{3}{4}$ majoritet.

§2 Föreningens tillgångar ska, sedan föreningens skulder och tillgångar reglerats, tillfalla en förening eller organisation med liknande syfte enligt årsmötets beslut.

Stadgar antagna på årsmötet 2011-03-12 är undertecknade av:

Ordförande Annette Hansen
Sekreterare Gert Holmberg
Justeringsperson Hans Johansson
Justeringsperson Inger Johansson

Undertecknat original finns hos sekreteraren